

CHARGE.E D’AFFAIRES REGLEMENTAIRES & QUALITE (H/F)

CORADIN S.A.S. est une société spécialisée dans le développement et la production de pièces injectées et solutions d’emballages pour les industries cosmétique, pharmaceutique et diagnostique. Dotée de moyens industriels très performants et d’un environnement propre, CORADIN répond aux normes ISO 9001, ISO 15378 (BPF), ISO 13485 et ISO 14001. La société est basée à MOUANS-SARTOUX dans les Alpes Maritimes.

Vous souhaitez jouer un rôle essentiel au sein d'une entreprise en pleine croissance et participer au développement d'une PME dans les domaines de la Santé et de l'Hygiène & Beauté.

Polyvalent(e), méthodique, dynamique, engagé(e), vous avez le sens des priorités et du service clients, et vous saurez vous adapter à un environnement très varié en termes de missions...

DESCRIPTION DU POSTE

Intégré(e) au sein de l'équipe qualité et en étroite collaboration avec la Responsable Qualité, Environnement et Affaires réglementaires, vous réalisez l'ensemble des opérations liées à l'évaluation réglementaire des produits achetés et fabriqués, et contribuez à l'amélioration continue du processus qualité.

Les activités réglementaires :

- Assure une veille réglementaire et suit les évolutions des réglementations et des directives applicables
- Assure le suivi et le maintien de la stratégie réglementaire
- Gère et met à jour les données réglementaires des matières premières et prestations existantes
- Rédige et met à jour les dossiers réglementaires des produits pour les clients de l'hygiène et beauté

Les activités liées à la qualité :

- Réalise les analyses d'écart (gap analysis) et analyse les risques produits et process, propose des actions d'amélioration et assure leurs suivis et enregistrements
- Suit les changements selon la procédure (change control), et assure les améliorations continues du Processus Qualité
- Rédige et assure le suivi des cahiers des charges des fournisseurs voire des clients
- Planifie, assure les audits internes et externes, et le suivi des CAPA
- Suit les actions Ecovadis et assure la mise en place d'un plan d'amélioration

PROFIL

- BAC+3/4, idéalement en Chimie
- Personne expérimentée en Affaires Réglementaires ou Qualité (en environnement industriel), ou jeune diplômé(e) motivé(e)

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance et intérêt pour les affaires réglementaires et le processus qualité
- Capacité à rédiger des documents techniques et réglementaires
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités
- Fort intérêt pour l'environnement industriel et le travail en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word)

CONTRAT - CDI à temps plein (39h, en journée, sur site)

LOCALISATION : Mouans-Sartoux (Alpes-Maritimes)

CONTACT : Mme. Valérie POLLET – valerie.pollet@coradin.com

